

Anwendungsdokumentation: „My Stickers“

Copyright und Warenzeichen

Windows und Microsoft Office sind registrierte Warenzeichen der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten und anderen Ländern. Alle anderen Marken- und Produktnamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der entsprechenden Besitzer. Geschützte Warenzeichen sind in dieser Dokumentation nicht als solche gekennzeichnet. Jedoch bedeutet dies nicht, dass sie frei verwendet werden dürfen.

Die vorliegende Dokumentation wurde durch die Center of Efficiency UG erstellt und ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte vorbehalten.



Anwendungsdokumentation: „My Stickers“

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeine Hinweise und Voraussetzungen.....	2
2. Installation.....	3
3. Benutzerdokumentation	8
4. Problembehebung.....	11
5. Beispiele	11
6. Deinstallation	13
7. Glossar	14

1. Allgemeine Hinweise und Voraussetzungen

Vielen Dank für Ihr Interesse an unseren Produkten. Die von Center of Efficiency entwickelten Tools (Efficienizer) erweitern die Funktionalität der Microsoft Office Produkte und unterstützen Sie bei Ihrer Arbeit.

Um die volle Funktionalität der Efficienizer nutzen zu können, beachten Sie bitte nachfolgende Ausführungen sowie die Hinweise zur Installation.

Der Efficienizer

My Stickers

wurde für das Microsoft Office Produkt

PowerPoint

entwickelt.

Zur Verwendung des oben genannten Efficienizers müssen folgende Systemvoraussetzungen erfüllt sein:

Betriebssystem

- Windows XP oder
- Windows Vista oder
- Windows 7 oder
- Windows 8
- Windows 10

Microsoft PowerPoint

- PowerPoint 2007 oder
- PowerPoint 2010 oder
- PowerPoint 2013

Für abweichende Betriebssysteme oder Versionen der Microsoft Produkte können wir nicht garantieren, dass der Efficienizer ordnungsgemäß funktioniert.

Für die Nutzung des Efficienizers wird eine Lizenz benötigt, welche Sie unter www.centerofefficiency.com in Form eines Product-Keys erwerben können. Der Product-Key gestattet die Nutzung des Efficienizers für die vereinbarte Nutzungsdauer. Mit Nutzung des Efficienizers erkennen Sie die Nutzungsbedingungen der Center of Efficiency UG (haftungsbeschränkt) an. Der digitale Product-Key wird Ihnen per E-Mail übermittelt.

2. Installation

Aktuellste Informationen rund um die Installation finden Sie unter <http://www.centerofefficiency.com/de/faq.html>. Auf unserer Website finden Sie ebenfalls ein Video zur Installation sowie eine bebilderte Installationsanleitung.

Die Installation erfolgt in Microsoft PowerPoint.

Die Installation kann auf zwei Arten vorgenommen werden:

1. Verwendung des Installers (EXE-Datei) und Installation per Klick (**empfohlen**)
2. Manuelle Einbindung der Add-In Datei (.ppam)

Verwendung des Installers (EXE-Datei) und Installation per Klick (empfohlen)

Die Installation des Efficienizers mit Hilfe des Installers (Datei mit der Endung „.exe“) ist einfach per Klick auszuführen und wird daher empfohlen. Gehen Sie hierfür wie folgt vor:

- Loggen Sie sich unter <http://www.centerofefficiency.com/de/customer/login.html> in Ihr Kundenkonto ein und laden Sie die EXE-Datei des Efficienizers herunter. Eine ausführliche Beschreibung hierfür inklusive Video finden Sie unter <http://www.centerofefficiency.com/de/faq.html>.
- Führen Sie die heruntergeladene EXE-Datei aus (Doppelklick auf die EXE-Datei) und folgen Sie den Bildschirmanweisungen. Alle Schritte werden automatisch ausgeführt.

Abschluss der Installation:

Beim ersten Start von PowerPoint nach der Installation werden Sie aufgefordert Ihren Product-Key einzugeben, um den Efficienizer zu aktivieren. Geben Sie Ihren Product-Key ein und klicken Sie auf '*Jetzt aktivieren*'. Nach erfolgreicher Aktivierung erhalten Sie eine Bestätigung.

Ein neuer Tab '*Efficienizer*' wurde im oberen Bereich (Ribbon) eingefügt. Wenn Sie diesen auswählen, sehen Sie alle Ihre Efficienizer und können diese durch Anklicken verwenden.

Alternative Installation: Manuelle Einbindung der Add-In Datei (.ppam)

Alternativ haben Sie die Möglichkeit den Efficienizer manuell durch eine einfache Einbindung der Add-In Datei zu installieren. Dieser Abschnitt gliedert sich in

- Allgemeine Hinweise zur Speicherung des Efficienizers auf dem Datenträger
- Installation unter PowerPoint 2007 (alle in 1 genannten Betriebssysteme)
- Installation unter PowerPoint 2010 (alle in 1 genannten Betriebssysteme)
- Installation unter PowerPoint 2013 (alle in 1 genannten Betriebssysteme)

Allgemeine Hinweise zur Speicherung des Efficienizers auf dem Datenträger?

Anmerkung: Efficienizer dürfen nicht umbenannt werden. Bei Änderung des Dateinamens funktioniert Ihr Efficienizer nicht mehr.

Microsoft sieht standardmäßig bestimmte Ordner (abhängig vom Betriebssystem) zur Speicherung von Add-Ins vor. Wir empfehlen daher, dass Sie Ihre Efficienizer nach dem Download ebenfalls in dem entsprechenden Ordner speichern. Nachfolgend finden Sie eine Auflistung der üblichen Speicherorte für Add-Ins (Hinweis: Da es sich um *versteckte Ordner* handelt, müssen Sie ggf. Ihre Systemeinstellungen anpassen, damit die Ordner angezeigt werden):

- **Windows XP:** C:\Dokumente und Einstellungen*Ihr Benutzername*\Application Data\Microsoft\AddIns
- **Windows Vista:** C:\Benutzer*Ihr Benutzername*\AppData\Roaming\Microsoft\AddIns
- **Windows 7:** C:\Benutzer*Ihr Benutzername*\AppData\Roaming\Microsoft\AddIns
- **Windows 8:** C:\Benutzer*Ihr Benutzername*\AppData\Roaming\Microsoft\AddIns

Hinweis: Prinzipiell können die heruntergeladenen Efficienizer an einem beliebigen Speicherort ihrer Wahl, auf den Sie Schreib- und Lesezugriff haben, gespeichert werden.

Installation unter PowerPoint 2007 (alle in 1 genannten Betriebssysteme)

In diesem Abschnitt wird die Installation des Efficienizers in PowerPoint 2007 erläutert.

Hinweis: Eine bebilderte Installationsanleitung finden Sie auf unserer Website.

Schritt 1:

Loggen Sie sich in Ihr Kundenkonto (<http://www.centerofefficiency.com/de/customer/login.html>) ein, klicken Sie auf „Übersicht Ihrer Downloads“ und laden Sie den Efficienizer herunter. Speichern Sie diesen an einem Ort Ihrer Wahl, bspw. 'C:\Efficienizer'. (Bitte beachten Sie die Hinweise im Abschnitt Allgemeine Hinweise zur Speicherung des Efficienizers auf dem Datenträger?)



Schritt 2:

Öffnen Sie PowerPoint 2007.

Schritt 3:

Klicken Sie auf das Symbol im linken oberen Eck (*Schaltfläche 'Office'*)

Schritt 4:

Klicken Sie auf '*PowerPoint-Optionen*'. Es öffnet sich ein Dialogfenster.

Schritt 5:

Klicken Sie auf '*Add-Ins*'

Schritt 6:

Wählen Sie bei '*Verwalten*' den Eintrag '*PowerPoint-Add-Ins*' aus der Liste aus und klicken Sie auf '*Gehe zu...*'

Schritt 7:

Es öffnet sich ein neues Fenster. Klicken Sie auf '*Neu hinzufügen*'

Schritt 8:

Wählen Sie den heruntergeladenen Efficienizer (hier: '*my stickers*') aus und klicken Sie 'OK'

Hinweis: Der Efficienizer befindet sich an dem Ort, wo Sie ihn gespeichert haben. In diesem Beispiel unter 'C:\Efficienizer'.

Schritt 9:

Sie erhalten evtl. einen Warnhinweis: Bestätigen Sie hier mit einem Klick auf '*Makros aktivieren*'. Danach erhalten Sie eine Bestätigungsmeldung mit der Aufforderung, PowerPoint neu zu starten. Der Efficienizer erscheint bei den Add-Ins. Klicken Sie '*Schließen*' und starten Sie PowerPoint neu.

Abschluss:

Abschluss der Installation: Beim ersten Start von PowerPoint nach der Installation werden Sie aufgefordert Ihren Product-Key einzugeben, um den Efficienizer zu aktivieren. Geben Sie Ihren Product-Key ein und klicken Sie auf '*Jetzt aktivieren*'.

Nach erfolgreicher Aktivierung erhalten Sie eine Bestätigung.

Ein neuer Tab '*Efficienizer*' wurde im oberen Bereich (Ribbon) eingefügt. Wenn Sie diesen auswählen, sehen Sie alle Ihre Efficienizer und können diese durch Anklicken verwenden.

Installation unter PowerPoint 2010 (alle kompatiblen Betriebssysteme):

In diesem Abschnitt wird die Installation des Efficienizers in PowerPoint 2007 erläutert.

Hinweis: Eine bebilderte Installationsanleitung finden Sie auf unserer Website.

Schritt 1:

Loggen Sie sich in Ihr Kundenkonto (<http://www.centerofefficiency.com/de/customer/login.html>) ein, klicken Sie auf „Übersicht Ihrer Downloads“ und laden Sie den Efficienizer herunter. Speichern Sie diesen an einem Ort Ihrer Wahl, bspw. 'C:\Efficienizer'. (Bitte beachten Sie die Hinweise im Abschnitt Allgemeine Hinweise zur Speicherung des Efficienizers auf dem Datenträger?)

Schritt 2:

Öffnen Sie PowerPoint 2010.

Schritt 3:

Im oberen Bereich sind die Tabs 'Start', 'Einfügen', 'Entwurf', etc. - klicken Sie hier auf den Tab 'Entwicklertools'.

Ist dieser nicht vorhanden, führen Sie bitte folgende Schritte aus:

- 3.1. Klicken Sie auf den Tab 'Datei'
- 3.2. Klicken Sie auf 'Optionen'
- 3.3. Klicken Sie im linken Bereich auf 'Menüband anpassen'
- 3.4. Aktivieren Sie den Tab 'Entwicklertools' durch setzen des Häkchens in der rechten Tabelle
- 3.5. Bestätigen Sie die Einstellungen durch einen Klick auf 'OK'

Der Tab 'Entwicklertools' wird nun angezeigt - Klicken Sie darauf.

Schritt 4:

Klicken Sie auf 'Add-Ins'

Schritt 5:

Klicken Sie auf 'Neu hinzufügen'

Schritt 6:

Wählen Sie den heruntergeladenen Efficienizer (hier: 'my stickers') aus und klicken Sie 'OK'

Hinweis: Der Efficienizer befindet sich an dem Ort, an dem Sie ihn gespeichert haben. In diesem Beispiel unter 'C:\Efficienizer'.



Schritt 7:

Sie erhalten evtl. einen Warnhinweis: Bestätigen Sie hier mit einem Klick auf *'Makros aktivieren'*. Danach erhalten Sie eine Bestätigungsmeldung mit der Aufforderung, PowerPoint neu zu starten. Der Efficienizer erscheint bei den Add-Ins. Klicken Sie *'Schließen'* und starten Sie PowerPoint neu.

Abschluss:

Abschluss der Installation: Beim ersten Start von PowerPoint nach der Installation werden Sie aufgefordert Ihren Product-Key einzugeben, um den Efficienizer zu aktivieren. Geben Sie Ihren Product-Key ein und klicken Sie auf *'Jetzt aktivieren'*.

Nach erfolgreicher Aktivierung erhalten Sie eine Bestätigung.

Ein neuer Tab *'Efficienizer'* wurde im oberen Bereich (Ribbon) eingefügt. Wenn Sie diesen auswählen, sehen Sie alle Ihre Efficienizer und können diese durch Anklicken verwenden.

Installation unter PowerPoint 2013 (alle kompatiblen Betriebssysteme):

Die Installation des Efficienizers in PowerPoint 2013 erfolgt analog der Installation in PowerPoint 2010. Führen Sie die exakt gleichen Schritte wie im Abschnitt *„Installation unter PowerPoint 2010 (alle kompatiblen Betriebssysteme)“* beschrieben aus, um den Efficienizer unter PowerPoint 2013 zu installieren.

Sie können ebenfalls unserer bebilderten Anleitung für die Installation in PowerPoint 2010 unter www.centerofefficiency.com/de/faq folgen. Die Darstellung bzw. Abbildungen können leicht abweichen, da das Layout und Design in PowerPoint 2013 überarbeitet wurden.

3. **Benutzerdokumentation**

Die Anwendung des Efficienizers erfolgt in PowerPoint.

Der Efficienizer wird verwendet, um beliebige Objekte als Vorlage zu speichern, sodass diese zu einem späteren Zeitpunkt in beliebigen Präsentationen per Klick eingefügt werden können. So lassen sich häufig verwendete Objekte in Sekundenschnelle auffinden und einfügen.

Typische Anwendungsfälle sind

- Einfügen des Firmenlogos per Klick
- Einfügen von Hinweisen wie „Entwurf“, „Vertraulich“, etc.
- Hinweis auf Autor
- U.v.m.

Die gespeicherten Objekte werden im Folgenden als **Sticker** bezeichnet.

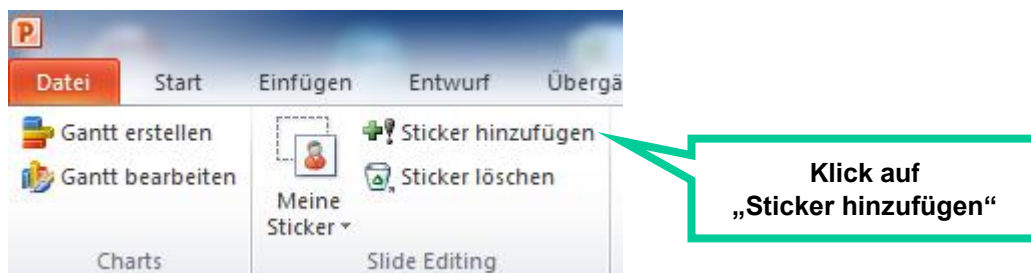
Einen Sticker als Vorlage speichern bzw. der Sticker-Sammlung hinzufügen

Wichtiger Hinweis:

Jeder Sticker stellt ein Objekt in PowerPoint dar. Möchten Sie Formen oder Objekte als Vorlage speichern, die aus mehreren Objekten bzw. Bestandteilen bestehen (bspw. Überschrift und Textbox) so müssen diese Objekte vor dem Hinzufügen gruppiert werden, so dass die Gruppe ein einzelnes Objekt in PowerPoint darstellt.

Um einen neuen Sticker zu Ihrer Sticker-Sammlung hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

- Öffnen Sie die PowerPoint Präsentation, die den Sticker (das Objekt) enthält
- Wählen Sie den Sticker (das Objekt) aus
- Stellen Sie sicher, dass nur dieses einzelne Objekt ausgewählt ist
- Klicken Sie auf den Tab „Efficienizer“
- Klicken Sie auf „Sticker hinzufügen“



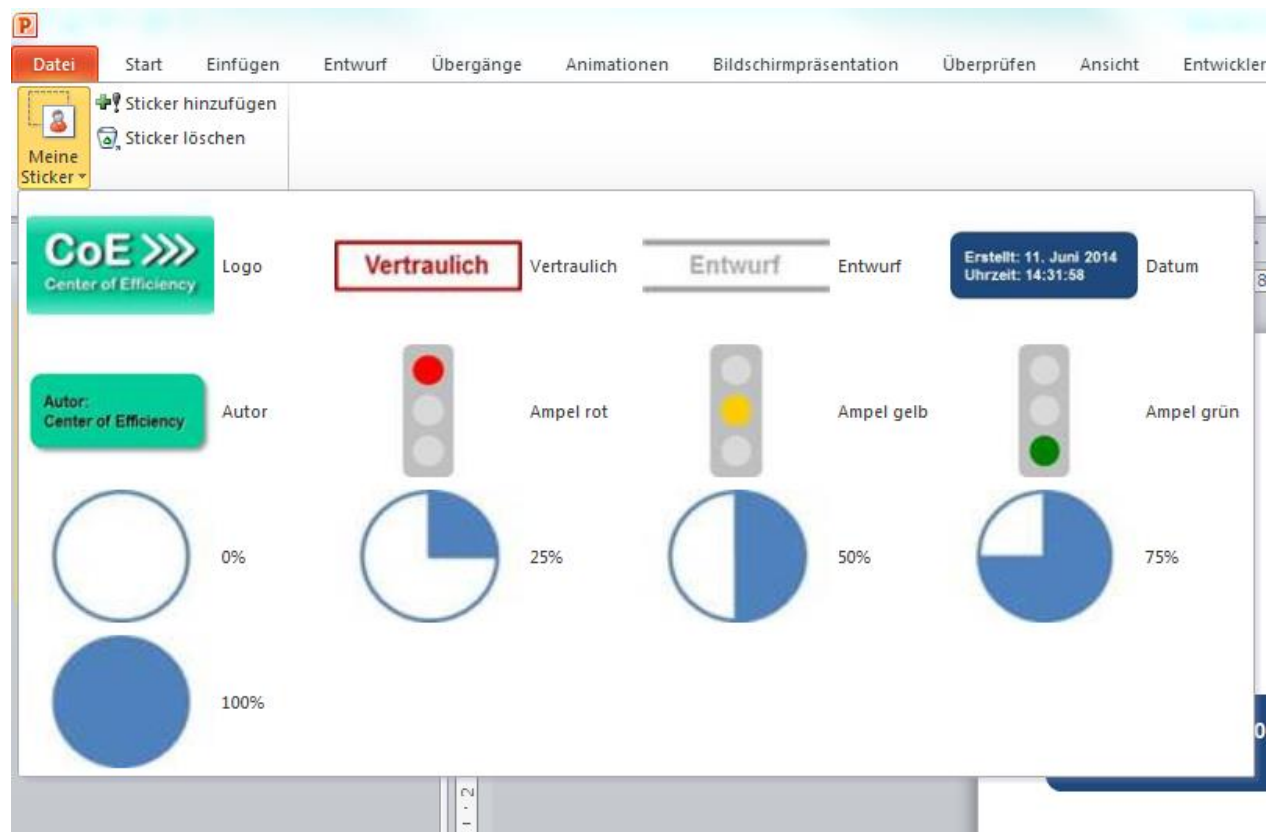
Es öffnet sich ein Dialog zur Eingabe des Namens für den neuen Sticker. Geben Sie einen Namen ein und klicken Sie auf OK. Der Sticker wird Ihrer persönlichen Sticker-Sammlung hinzugefügt. Nach erfolgreichem Hinzufügen wird eine Bestätigung ausgegeben und der Sticker ist in Ihrer Sticker-Sammlung verfügbar.

Einen gespeicherten Sticker einfügen

Um einen gespeicherten Sticker auf der aktuellen Folie einzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie die PowerPoint Folie aus, auf welcher der Sticker eingefügt werden soll
- Klicken Sie auf den Tab „Effizienzer“
- Klicken Sie auf das Dropdown-Menü „Meine Sticker“

Beim Klick auf „Meine Sticker“ wird die Miniaturvorschau aller vorhandenen Sticker geladen. Dies kann beim ersten Klick nach dem Start von PowerPoint (oder nach dem Löschen/Hinzufügen von Stickern) abhängig von der Anzahl an Stickern einen Moment dauern.



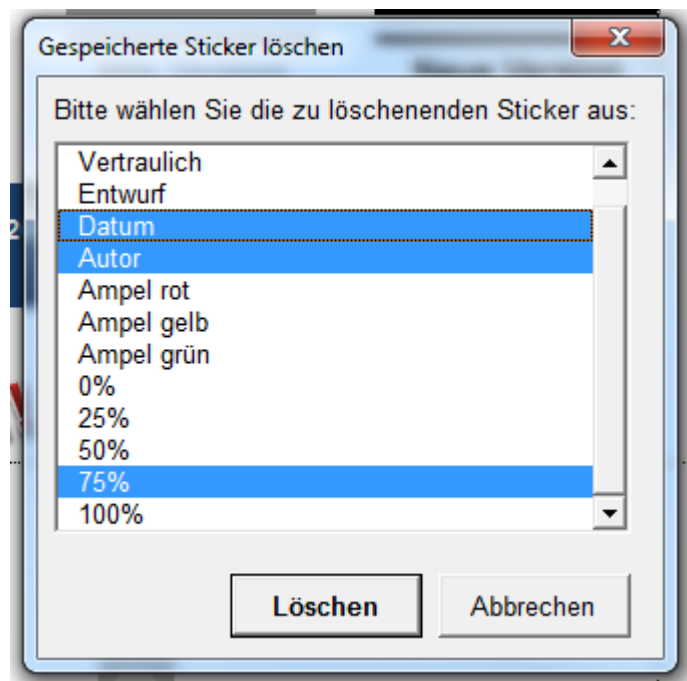
In der Miniaturvorschau werden alle vorhandenen Sticker aufgelistet. Um einen Sticker einzufügen, klicken Sie diesen an. Der Sticker wird auf der aktuellen Folie an der gespeicherten Position eingefügt.

Gespeicherte Sticker löschen

Um gespeicherte Sticker aus Ihrer persönlichen Sticker-Sammlung zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

- Klicken Sie auf den Tab „Effizienizer“
- Klicken Sie auf „Sticker löschen“

Es wird ein Auswahldialog angezeigt, in welchem die Namen aller vorhandener Sticker aufgelistet werden. Markieren Sie die zu löschenden Sticker bzw. Namen. Eine Mehrfachauswahl ist möglich. Die markierten Sticker sind blau hinterlegt. Sobald alle zu löschenden Sticker ausgewählt sind, klicken Sie auf „Löschen“.



Es folgt eine Sicherheitsabfrage. Bestätigen Sie diese mit „Ja“ um die ausgewählten Sticker endgültig zu löschen.

Achtung: Sobald das Löschen von Stickern bestätigt wurde werden die ausgewählten Sticker gelöscht. Der Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden.

Nach Abschluss des Löschvorgangs werden Sie informiert und die gelöschten Sticker sind nicht mehr in Ihrer Sticker-Sammlung (Miniaturvorschau) vorhanden.

4. Problembehebung

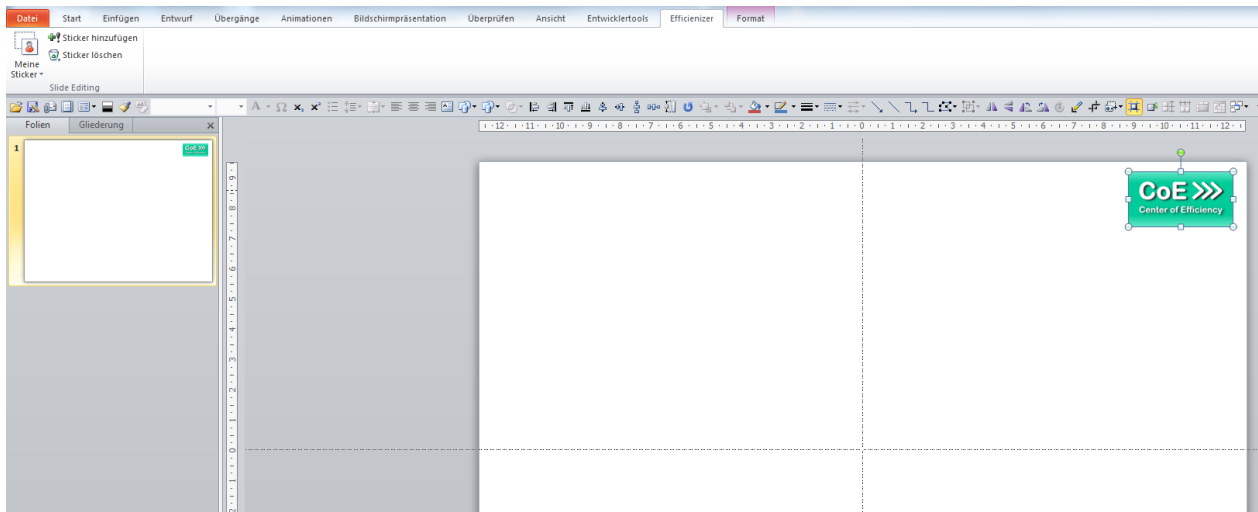
Derzeit sind keine besonderen Probleme bei der Verwendung dieses Effizienzlers bekannt.

Aktuellste Informationen rund um die Problembehebung finden Sie in unserem FAQ unter www.centerofefficiency.com.

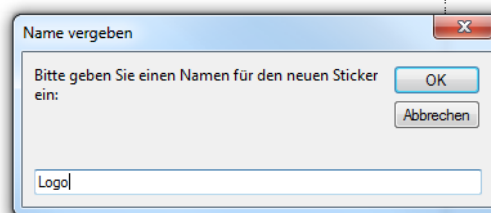
5. Beispiele

Hier sehen Sie eine beispielhafte Darstellung der Verwendung des Effizienzlers „My Stickers“.

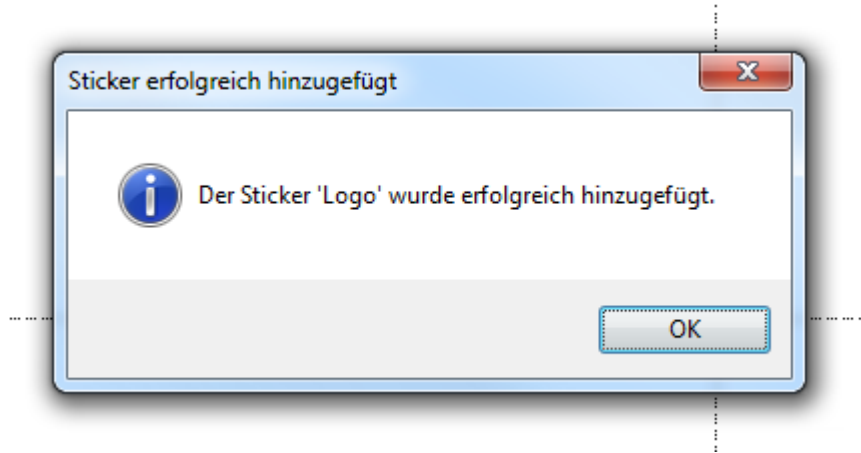
1. Hinzufügen eines Stickers, hier: *Firmenlogo*
 - Firmenlogo auf Folie ausgewählt
 - Klick auf „Sticker hinzufügen“



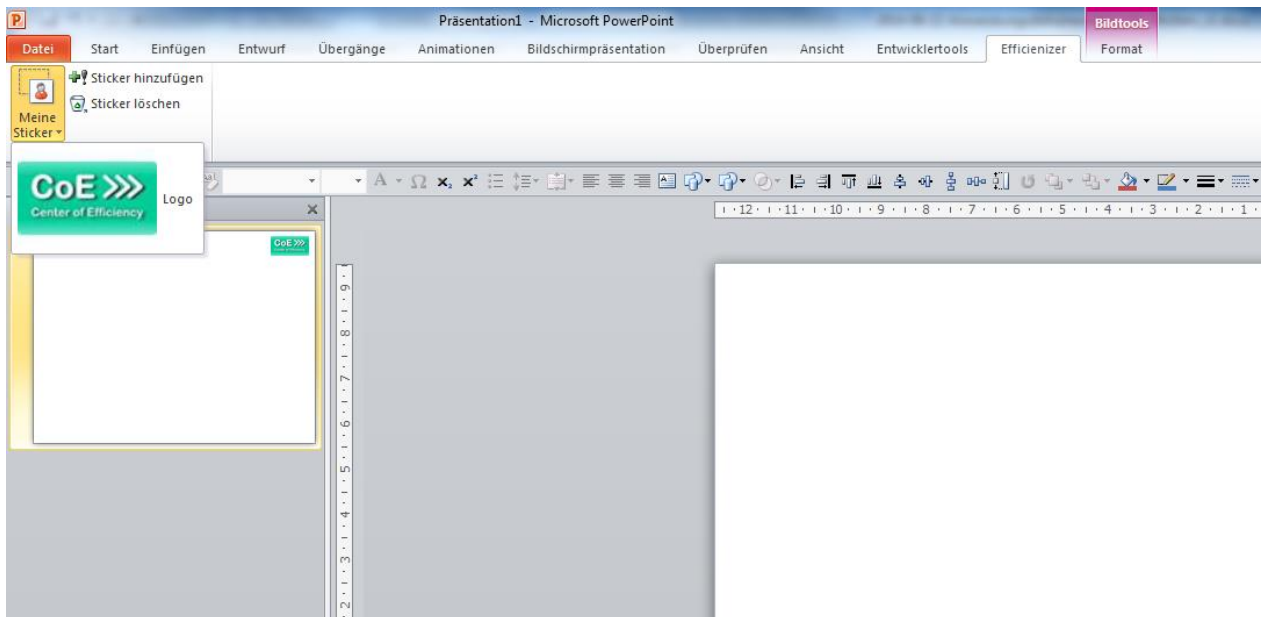
2. Vergeben eines Namens (hier: *Logo*) für den neuen Sticker und Klick auf „OK“



3. Sticker erfolgreich hinzugefügt



4. Sticker in persönlicher Sticker-Sammlung vorhanden – einfügen per Klick



6. Deinstallation

Die Deinstallation eines Efficienizers läuft analog zur Installation ab, d.h. es wird lediglich die Einbindung des Add-Ins aufgehoben. Führen Sie zur Deaktivierung eines Efficienizers die folgenden Schritte in Microsoft PowerPoint aus.

Hinweis: Eine bebilderte Deinstallationsanleitung finden Sie auf unserer Website.

Deinstallation in PowerPoint

Die Anleitung zur Deinstallation ist sowohl für PowerPoint 2007 als auch für PowerPoint 2010 und 2013 gültig, die Darstellung kann versions-spezifisch leicht abweichen.

Schritt 1:

Öffnen Sie PowerPoint.

Schritt 2:

Rufen Sie das Fenster mit der Übersicht der vorhandenen Add-Ins auf:

- PowerPoint 2007: Folgen Sie den Schritten 1 - 6 der alternativen Installation (Manuelle Einbindung der Add-In Datei) in PowerPoint 2007
- PowerPoint 2010 und 2013: Folgen Sie den Schritten 1 - 4 der alternativen Installation (Manuelle Einbindung der Add-In Datei) in PowerPoint 2010

Schritt 3:

Es werden alle installierten Efficienizer angezeigt. Um einen Efficienizer zu entfernen, können Sie

- Den Haken vor dem entsprechenden Efficienizer entfernen - dadurch können Sie den Efficienizer später durch Setzen des Häkchens leicht wieder aktivieren
- Den Efficienizer auswählen und auf '*Entfernen*' klicken - für eine erneute Einbindung muss der Efficienizer dann wieder normal (s.o.) installiert werden

Schritt 4:

Klicken Sie auf '*Schließen*'. Die Deinstallation ist abgeschlossen.

7. Glossar

Die folgende Liste erläutert die Bedeutung der wichtigsten Begrifflichkeiten.

<i>Effizienizer</i>	Standardisierte VBA-Tools (Add-Ins) für die Microsoft Office Produkte zur (Teil-) Automatisierung von Tätigkeiten. Die Entwicklung und der Vertrieb erfolgt durch die Center of Efficiency UG (haftungsbeschränkt). Weitere Informationen zum Konzept finden Sie auf unserer Homepage unter www.centerofefficiency.com
<i>Installer</i>	Ausführbare EXE-Datei zur einfachen Installation unserer Effizienizer per Klick. Führen Sie zur Installation die EXE-Datei aus (Doppelklick) und folgen Sie den Bildschirmanweisungen.
<i>Product-Key</i>	Ein digitaler Lizenzschlüssel, anhand dessen die rechtmäßige Nutzung Ihres Effizienizers über die vereinbarte Nutzungsdauer sichergestellt wird.
<i>Ribbon</i>	Bezeichnet das komplette Menüband der Microsoft Office Produkte zur grafischen Bedienung der Anwendungen.
<i>Sticker</i>	Bezeichnet die durch den Effizienizer „My Stickers“ gespeicherten Objekte. Dabei kann es sich um beliebige Objekte in PowerPoint handeln. Zu beachten ist jedoch, dass ein Sticker immer ein einzelnes Objekt darstellt. Möchten Sie mehrere Objekte als einen Sticker speichern, müssen diese vorab gruppiert werden.
<i>Sticker-Sammlung</i>	Die von Ihnen gespeicherten Sticker sind eine individuelle Sammlung der von Ihnen ausgewählten Objekte, welche Sticker-Sammlung genannt wird. Die Sammlung stellt alle verfügbaren Sticker dar, die in der Miniaturvorschau angezeigt werden und per Klick eingefügt werden können.
<i>Tab</i>	Bezeichnet einen Reiter im Menüband (Ribbon) in den Microsoft Office Produkten.