

Anwendungsdokumentation: „File Renamer“

Copyright und Warenzeichen

Windows und Microsoft Office sind registrierte Warenzeichen der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten und anderen Ländern. Alle anderen Marken- und Produktnamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der entsprechenden Besitzer. Geschützte Warenzeichen sind in dieser Dokumentation nicht als solche gekennzeichnet. Jedoch bedeutet dies nicht, dass sie frei verwendet werden dürfen.

Die vorliegende Dokumentation wurde durch die Center of Efficiency UG erstellt und ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte vorbehalten.



Anwendungsdokumentation: „File Renamer“

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeine Hinweise und Voraussetzungen.....	2
2. Installation.....	3
3. Benutzerdokumentation	8
4. Problembehebung.....	9
5. Beispiele	10
6. Deinstallation	12
7. Glossar	13



1. Allgemeine Hinweise und Voraussetzungen

Vielen Dank für Ihr Interesse an unseren Produkten. Die von Center of Efficiency entwickelten Tools (Efficienizer) erweitern die Funktionalität der Microsoft Office Produkte und unterstützen Sie bei Ihrer Arbeit.

Um die volle Funktionalität der Efficienizer nutzen zu können, beachten Sie bitte nachfolgende Ausführungen sowie die Hinweise zur Installation.

Der Efficienizer

File Renamer

wurde für das Microsoft Office Produkt

Excel

entwickelt.

Zur Verwendung des oben genannten Efficienizers müssen folgende Systemvoraussetzungen erfüllt sein:

Betriebssystem (32 oder 64 bit)

- Windows XP oder
- Windows Vista oder
- Windows 7 oder
- Windows 8
- Windows 10

Microsoft Excel

- Excel 2007 oder
- Excel 2010 oder
- Excel 2013

Für abweichende Betriebssysteme oder Versionen der Microsoft Produkte können wir nicht garantieren, dass der Efficienizer ordnungsgemäß funktioniert.

Für die Nutzung des Efficienizers wird eine Lizenz benötigt, welche Sie unter www.centerofefficiency.com in Form eines Product-Keys erwerben können. Der Product-Key gestattet die Nutzung des Efficienizers für die vereinbarte Nutzungsdauer. Mit Nutzung des Efficienizers erkennen Sie die Nutzungsbedingungen der Center of Efficiency UG (haftungsbeschränkt) an. Der digitale Product-Key wird Ihnen per E-Mail übermittelt.

2. Installation

Aktuellste Informationen rund um die Installation finden Sie unter <http://www.centerofefficiency.com/de/faq.html>. Auf unserer Website finden Sie ebenfalls ein Video zur Installation sowie eine bebilderte Installationsanleitung.

Die Installation erfolgt in Microsoft Excel.

Die Installation kann auf zwei Arten vorgenommen werden:

1. Verwendung des Installers (EXE-Datei) und Installation per Klick (**empfohlen**)
2. Manuelle Einbindung der Add-In Datei (.xlam)

Verwendung des Installers (EXE-Datei) und Installation per Klick (empfohlen)

Die Installation des Efficienizers mit Hilfe des Installers (Datei mit der Endung „.exe“) ist einfach per Klick auszuführen und wird daher empfohlen. Gehen Sie hierfür wie folgt vor:

- Loggen Sie sich unter <http://www.centerofefficiency.com/de/customer/login.html> in Ihr Kundenkonto ein und laden Sie die EXE-Datei des Efficienizers herunter. Eine ausführliche Beschreibung hierfür inklusive Video finden Sie unter <http://www.centerofefficiency.com/de/faq.html>.
- Führen Sie die heruntergeladene EXE-Datei aus (Doppelklick auf die EXE-Datei) und folgen Sie den Bildschirmanweisungen. Alle Schritte werden automatisch ausgeführt.

Abschluss der Installation:

Beim ersten Start von Excel nach der Installation werden Sie aufgefordert Ihren Product-Key einzugeben, um den Efficienizer zu aktivieren. Geben Sie Ihren Product-Key ein und klicken Sie auf '*Jetzt aktivieren*'. Nach erfolgreicher Aktivierung erhalten Sie eine Bestätigung.

Ein neuer Tab '*Efficienizer*' wurde im oberen Bereich (Ribbon) eingefügt. Wenn Sie diesen auswählen, sehen Sie alle Ihre Efficienizer und können diese durch Anklicken verwenden.

Alternative Installation: Manuelle Einbindung der Add-In Datei (.xlam)

Alternativ haben Sie die Möglichkeit den Efficienizer manuell durch eine einfache Einbindung der Add-In Datei zu installieren. Dieser Abschnitt gliedert sich in

- Allgemeine Hinweise zur Speicherung des Efficienizers auf dem Datenträger
- Installation unter Excel 2007 (alle in 1 genannten Betriebssysteme)
- Installation unter Excel 2010 (alle in 1 genannten Betriebssysteme)
- Installation unter Excel 2013 (alle in 1 genannten Betriebssysteme)

Allgemeine Hinweise zur Speicherung des Efficienizers auf dem Datenträger?

Anmerkung: Efficienizer dürfen nicht umbenannt werden. Bei Änderung des Dateinamens funktioniert Ihr Efficienizer nicht mehr.

Microsoft sieht standardmäßig bestimmte Ordner (abhängig vom Betriebssystem) zur Speicherung von Add-Ins vor. Wir empfehlen daher, dass Sie Ihre Efficienizer nach dem Download ebenfalls in dem entsprechenden Ordner speichern. Nachfolgend finden Sie eine Auflistung der üblichen Speicherorte für Add-Ins (Hinweis: Da es sich um *versteckte Ordner* handelt, müssen Sie ggf. Ihre Systemeinstellungen anpassen, damit die Ordner angezeigt werden):

- **Windows XP:** C:\Dokumente und Einstellungen*Ihr Benutzername*\Application Data\Microsoft\AddIns
- **Windows Vista:** C:\Benutzer*Ihr Benutzername*\AppData\Roaming\Microsoft\AddIns
- **Windows 7:** C:\Benutzer*Ihr Benutzername*\AppData\Roaming\Microsoft\AddIns
- **Windows 8:** C:\Benutzer*Ihr Benutzername*\AppData\Roaming\Microsoft\AddIns

Hinweis: Prinzipiell können die heruntergeladenen Efficienizer an einem beliebigen Speicherort ihrer Wahl, auf den Sie Schreib- und Lesezugriff haben, gespeichert werden.

Installation unter Excel 2007 (alle in 1 genannten Betriebssysteme)

In diesem Abschnitt wird die Installation des Efficienizers in Excel 2007 erläutert.

Hinweis: Eine bebilderte Installationsanleitung finden Sie auf unserer Website.

Schritt 1:

Loggen Sie sich in Ihr Kundenkonto (<http://www.centerofefficiency.com/de/customer/login.html>) ein, klicken Sie auf „Übersicht Ihrer Downloads“ und laden Sie den Efficienizer herunter. Speichern Sie diesen an einem Ort Ihrer Wahl, bspw. 'C:\Efficienizer'. (Bitte beachten Sie die Hinweise im Abschnitt Allgemeine Hinweise zur Speicherung des Efficienizers auf dem Datenträger?)

Schritt 2:

Öffnen Sie Excel 2007.

Schritt 3:

Klicken Sie auf das Symbol im linken oberen Eck (*Schaltfläche 'Office'*)

Schritt 4:

Klicken Sie auf *'Excel-Optionen'*. Es öffnet sich ein Dialogfenster.

Schritt 5:

Klicken Sie auf *'Add-Ins'*

Schritt 6:

Wählen Sie unter *'Verwalten'* den Eintrag *'Excel-Add-Ins'* aus der Liste aus und klicken Sie auf *'Gehe zu...'*

Schritt 7:

Es öffnet sich ein neues Fenster. Klicken Sie auf *'Durchsuchen'*

Schritt 8:

Wählen Sie den heruntergeladenen Efficienizer (hier: *'create hardcopy'*) aus und klicken Sie *'OK'*

Hinweis: Der Efficienizer befindet sich an dem Ort, an dem Sie ihn gespeichert haben. In diesem Beispiel unter 'C:\Efficienizer'.

Schritt 9:

Sie erhalten evtl. einen Warnhinweis: Bestätigen Sie hier mit einem Klick auf *'Makros aktivieren'*. Der Efficienizer erscheint bei den Add-Ins. Klicken Sie *'OK'*. Danach erhalten Sie eine Bestätigungsmeldung mit der Aufforderung, Excel neu zu starten - starten Sie Excel bitte neu.

Abschluss:

Abschluss der Installation: Beim ersten Start von Excel nach der Installation werden Sie aufgefordert Ihren Product-Key einzugeben, um den Efficienizer zu aktivieren. Geben Sie Ihren Product-Key ein und klicken Sie auf *'Jetzt aktivieren'*.

Nach erfolgreicher Aktivierung erhalten Sie eine Bestätigung.

Ein neuer Tab *'Efficienizer'* wurde im oberen Bereich (Ribbon) eingefügt. Wenn Sie diesen auswählen, sehen Sie alle Ihre Efficienizer und können diese durch Anklicken verwenden.

Installation unter Excel 2010 (alle kompatiblen Betriebssysteme):

In diesem Abschnitt wird die Installation des Efficienizers in Excel 2010 erläutert.

Hinweis: Eine bebilderte Installationsanleitung finden Sie auf unserer Website.

Schritt 1:

Loggen Sie sich in Ihr Kundenkonto (<http://www.centerofefficiency.com/de/customer/login.html>) ein, klicken Sie auf „Übersicht Ihrer Downloads“ und laden Sie den Efficienizer herunter. Speichern Sie diesen an einem Ort Ihrer Wahl, bspw. 'C:\Efficienizer'. (Bitte beachten Sie die Hinweise im Abschnitt Allgemeine Hinweise zur Speicherung des Efficienizers auf dem Datenträger?)

Schritt 2:

Öffnen Sie Excel 2010.

Schritt 3:

Im oberen Bereich sind die Tabs 'Start', 'Einfügen', 'Entwurf', etc. - klicken Sie hier auf den Tab 'Entwicklertools'.

Ist dieser nicht vorhanden, führen Sie bitte folgende Schritte aus:

- 3.1. Klicken Sie auf den Tab 'Datei'
- 3.2. Klicken Sie auf 'Optionen'
- 3.3. Klicken Sie im linken Bereich auf 'Menüband anpassen'
- 3.4. Aktivieren Sie den Tab 'Entwicklertools' durch setzen des Häkchens in der rechten Tabelle
- 3.5. Bestätigen Sie die Einstellungen durch einen Klick auf 'OK'

Der Tab 'Entwicklertools' wird nun angezeigt - Klicken Sie darauf.

Schritt 4:

Klicken Sie auf 'Add-Ins'

Schritt 5:

Klicken Sie auf 'Durchsuchen'

Schritt 6:

Wählen Sie den heruntergeladenen Efficienizer (hier: 'create hardcopy') aus und klicken Sie 'OK'

Hinweis: Der Efficienizer befindet sich an dem Ort, an dem Sie ihn gespeichert haben. In diesem Beispiel unter 'C:\Efficienizer'.

Schritt 7:

Sie erhalten evtl. einen Warnhinweis: Bestätigen Sie hier mit einem Klick auf 'Makros aktivieren'.



Der Efficienizer erscheint bei den Add-Ins. Klicken Sie 'OK'. Danach erhalten Sie eine Bestätigungsmeldung mit der Aufforderung, Excel neu zu starten - starten Sie Excel bitte neu.

Abschluss:

Abschluss der Installation: Beim ersten Start nach der Installation werden Sie aufgefordert Ihren Product-Key einzugeben, um den Efficienizer zu aktivieren. Geben Sie Ihren Product-Key ein und klicken Sie auf '*Jetzt aktivieren*'.

Nach erfolgreicher Aktivierung erhalten Sie eine Bestätigung.

Ein neuer Tab '*Efficienizer*' wurde im oberen Bereich (Ribbon) eingefügt. Wenn Sie diesen auswählen, sehen Sie alle Ihre Efficienizer und können diese durch Anklicken verwenden.

Installation unter Excel 2013 (alle kompatiblen Betriebssysteme):

Die Installation des Efficienizers in Excel 2013 erfolgt analog der Installation in Excel 2010. Führen Sie die exakt gleichen Schritte wie im Abschnitt „*Installation unter Excel 2010 (alle kompatiblen Betriebssysteme)*“ beschrieben aus, um den Efficienizer unter Excel 2013 zu installieren.

Sie können ebenfalls unserer bebilderten Anleitung für die Installation in Excel 2010 unter www.centerofefficiency.com/de/faq folgen. Die Darstellung bzw. Abbildungen können leicht abweichen, da das Layout und Design in Excel 2013 überarbeitet wurden.

3. **Benutzerdokumentation**

Die Anwendung des Efficienizers erfolgt in Excel. Der Efficienizer wird verwendet, um auf Knopfdruck Dateien in einem vom Benutzer gewählten Ordner umzubenennen und mit einer fortlaufenden Nummer zu versehen. Der neue Dateiname ergibt sich aus einem vom Benutzer gewählten Präfix (optional leer), einer automatisch generierten fortlaufenden Nummer sowie einem vom Benutzer gewählten Suffix (optional leer).

Um eine Umbenennung von Dateien vorzunehmen, gehen Sie wie folgt vor:

- Öffnen Sie Excel 2007 bzw. 2010 und öffnen Sie eine Arbeitsmappe. Es spielt dabei keine Rolle, welche Arbeitsmappe geöffnet ist (wir empfehlen eine neue Arbeitsmappe)
- Klicken Sie auf den Tab „*Efficienizer*“
- Klicken Sie auf „*Rename Files*“

Mit dem Klick auf „*Rename Files*“ wird der Efficienizer gestartet. Dieser führt nun folgende Schritte aus:

- Es wird ein neues Tabellenblatt „*log_file_rename*“ ans Ende der Arbeitsmappe eingefügt.
Achtung: Sofern ein Tabellenblatt mit diesem Namen bereits existiert (auch aus einer früheren Verwendung dieses Efficienizers), so werden alle bestehenden Daten in diesem Tabellenblatt gelöscht und das Tabellenblatt neu beschrieben und formatiert.
- Es öffnet sich das Startfenster des Efficienizers

Nehmen Sie nun alle Einstellungen nach Ihren Bedürfnissen vor.

- *Quelle:* Hier ist der Ordner anzugeben, in dem sich die Dateien befinden, die umbenannt werden sollen. Sie können den Ordner manuell eintippen oder auf „*Durchsuchen*“ klicken, um einen Auswahldialog zu öffnen. Navigieren Sie in diesem zum gewünschten Ordner, wählen Sie eine beliebige Datei aus und klicken auf „*Öffnen*“ bzw. „*Auswahl*“. Der gewählte Ordner wird in das Feld „*Quelle*“ eingetragen. Unter dem Eingabefeld erscheint eine Anzeige, wie viele Dateien in dem gewählten Verzeichnis gefunden wurden.

Hinweis: Es spielt keine Rolle, welche Datei Sie in dem Ordner auswählen und öffnen.

- *Gewünschter Name der Dateien nach Umbenennung:* Geben Sie in den beiden gelb hinterlegten Feldern den Namen an, den die Dateien erhalten sollen. Das linke Feld stellt den eigentlichen Dateinamen dar (Präfix). Sofern gewünscht können Sie im rechten Feld ein Suffix hinter der fortlaufenden Nummer angeben. Ist ein Präfix oder Suffix nicht gewünscht können Sie den Inhalt des Feldes einfach löschen. Während Ihrer Eingabe wird gleichzeitig eine Vorschau des neuen Namens in blauer Schrift erzeugt.

- *Start der laufenden Nummer bei:* Hier können Sie angeben mit welcher Zahl bei der Nummerierung begonnen werden soll. Der Standardwert ist 1, d.h. es wird mit 1, 2, 3, ... fortlaufend nummeriert.

Optionen

Sie können zusätzlich folgende Optionen angeben

- *Folgende Dateien umbenennen:* Hier können Sie festlegen, ob nur bestimmte Dateitypen oder alle Dateien umbenannt werden sollen. Wenn Sie hier „*Bilder*“ wählen, werden nur Dateien mit den Dateiendungen *jpg, jpeg, bmp* und *png* umbenannt, alle anderen Dateien werden ignoriert. Wenn Sie hier „*Videos*“ wählen, werden nur Dateien mit den Dateiendungen *wmv, mpg, avi, mp4, mov, swf* und *rm* umbenannt, alle anderen Dateien werden ignoriert.
- *Ursprüngliche Dateien beibehalten:* Wenn Sie diese Option durch Setzen des Hakens aktivieren, werden die originalen Dateien beibehalten und Kopien der Dateien erzeugt, welche dann gemäß den Einstellungen umbenannt werden. Im Quellverzeichnis befinden sich nach der Umbenennung die originalen Dateien sowie die umbenannten Kopien.

Sobald Sie alle Einstellungen vorgenommen haben können Sie die Umbenennung der Dateien mit einem Klick auf „*Jetzt umbenennen*“ vornehmen.

Die Dateien im Quellverzeichnis werden dabei entsprechend Ihrer Einstellungen umbenannt und mit einer fortlaufenden Nummer versehen. Die Nummer wird entsprechend der Anzahl an Dateien mit führenden Nullen aufgefüllt.

Im Arbeitsblatt „*log_file_rename*“ werden alle Umbenennungen protokolliert und können von Ihnen nachvollzogen werden. Speichern Sie das Tabellenblatt bei Bedarf ab.

Wenn alle Umbenennungen abgeschlossen sind, kann der Efficienizer mit einem Klick auf „*Beenden*“ beendet und geschlossen werden.

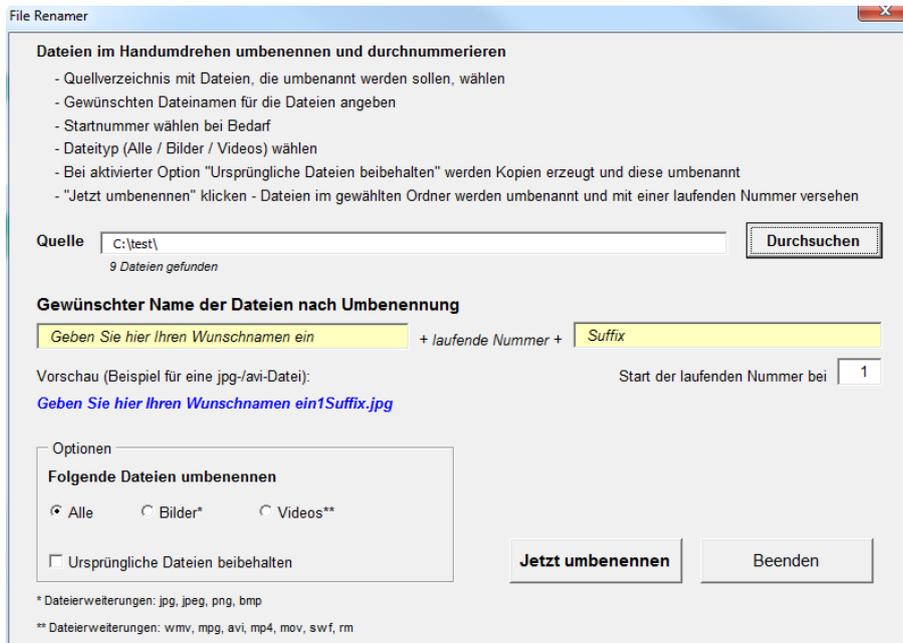
4. Problembekämpfung

Derzeit sind keine besonderen Probleme bei der Verwendung dieses Efficienizers bekannt.

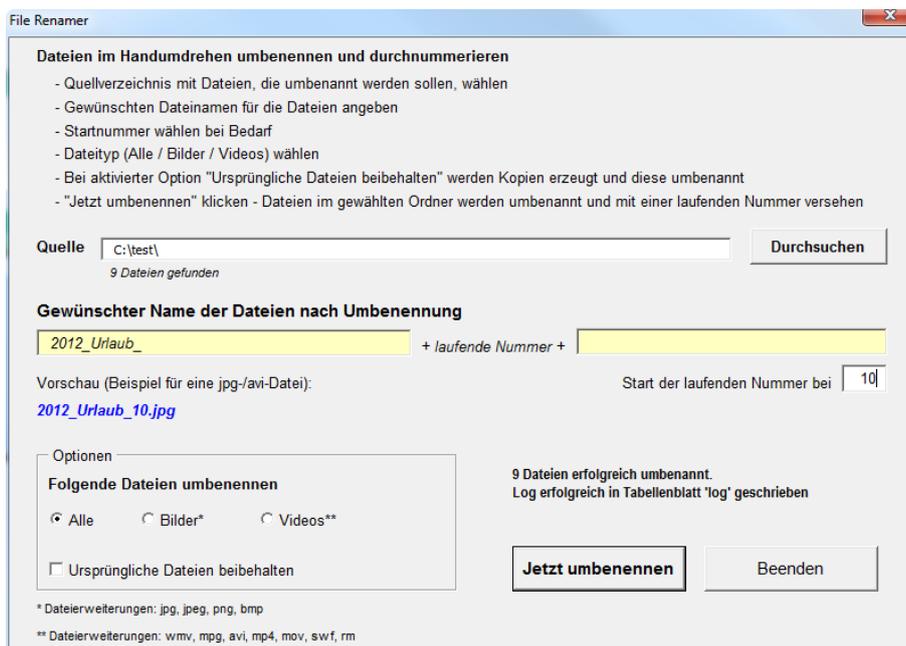
Aktuellste Informationen rund um die Problembekämpfung finden Sie in unserem FAQ unter www.centerofefficiency.com.

5. Beispiele

Hier sehen Sie ein Beispiel einer Dateiumbenennung. Es wurde das Quellverzeichnis „Test“ auf dem Datenträger „C:“ ausgewählt, in welchem sich 9 Bilddateien befinden.



Der neue Dateiname setzt sich aus „2012_Urlaub_“ sowie der fortlaufenden Nummer zusammen. Beachten Sie den letzten Unterstrich, welcher zur Trennung des Dateinamens von der fortlaufenden Nummer verwendet wird. Diese Trennung ist als Teil des Dateinamens einzugeben. Der Startwert für die fortlaufende Nummer wurde auf 10 gesetzt, d.h. die Nummerierung beginnt bei 10. Es ist kein Suffix gewünscht, das entsprechende Feld wurde geleert.



Durch einen Klick auf „Jetzt umbenennen“ wurden die Dateien umbenannt und das Protokoll auf dem Arbeitsblatt „log_file_rename“ erzeugt. Auf diesem Arbeitsblatt lässt sich die Umbenennung der Dateien nachverfolgen.

File Rename	
Version 1.0	
Log der Dateiumbenennung	
Quellverzeichnis	C:\test\
Datum	02.01.2014
Optionen	Alle Dateien umbenennen
Gefundene Dateien im Quellverzeichnis	9
Durchgeführte Umbenennungen	
Ursprünglicher Dateiname	Neuer Dateiname
IMG_3569.jpg	2012_Urlaub_10.jpg
IMG_3570.jpg	2012_Urlaub_11.jpg
IMG_3571.jpg	2012_Urlaub_12.jpg
IMG_3572.jpg	2012_Urlaub_13.jpg
IMG_3573.jpg	2012_Urlaub_14.jpg
IMG_3574.jpg	2012_Urlaub_15.jpg
IMG_3575.jpg	2012_Urlaub_16.jpg
IMG_3576.jpg	2012_Urlaub_17.jpg
IMG_3577.jpg	2012_Urlaub_18.jpg

6. Deinstallation

Die Deinstallation eines Efficienizers läuft analog der alternativen Installation ab, d.h. es wird lediglich die Einbindung des Add-Ins aufgehoben. Führen Sie zur Deaktivierung eines Efficienizers die folgenden Schritte aus.

Hinweis: Eine bebilderte Deinstallationsanleitung finden Sie auf unserer Website.

Deinstallation in Excel

Die Anleitung zur Deinstallation ist sowohl für Excel 2007 als auch für Excel 2010 und 2013 gültig, die Darstellung kann versions-spezifisch leicht abweichen.

Schritt 1:

Öffnen Sie Excel.

Schritt 2:

Rufen Sie das Fenster mit der Übersicht der vorhandenen Add-Ins auf:

- Excel 2007: Folgen Sie den Schritten 1 - 6 der alternativen Installation (Manuelle Einbindung der Add-In Datei) in Excel 2007
- Excel 2010 und 2013: Folgen Sie den Schritten 1 - 4 der alternativen Installation (Manuelle Einbindung der Add-In Datei) in Excel 2010

Schritt 3:

Es werden alle installierten Efficienizer angezeigt. Um einen Efficienizer zu deaktivieren entfernen Sie den Haken vor dem entsprechenden Efficienizer. Sie können den Efficienizer später durch Setzen des Häkchens leicht wieder aktivieren.

Schritt 4:

Klicken Sie auf 'OK'. Die Deaktivierung ist abgeschlossen.

Hinweis: Wenn Sie einen Efficienizer auch aus der Liste der vorhandenen Add-Ins und somit komplett deinstallieren möchten, führen Sie zusätzlich folgende Schritte aus:

- Verschieben Sie den Efficienizer vom Speicherort falls Sie ihn zu einem späteren Zeitpunkt wieder benötigen. Alternativ können Sie den Efficienizer von Ihrer Festplatte löschen.
- Starten Sie Excel neu.
- Rufen Sie erneut das Fenster mit der Übersicht der vorhandenen Add-Ins wie in Schritt 2 beschrieben auf.
- Klicken Sie auf den betroffenen Efficienizer (vor diesem sollte kein Haken sein).



Sie erhalten eine Meldung, dass der Efficienizer nicht gefunden wurde und ob dieser aus der Liste gelöscht werden soll. Bestätigen Sie diese Frage mit 'Ja'.

Klicken Sie auf 'OK' - die Deinstallation ist damit abgeschlossen.

7. Glossar

Die folgende Liste erläutert die Bedeutung der wichtigsten Begrifflichkeiten.

<i>Efficienizer</i>	Standardisierte VBA-Tools (Add-Ins) für die Microsoft Office Produkte zur (Teil-) Automatisierung von Tätigkeiten. Die Entwicklung und der Vertrieb erfolgt durch die Center of Efficiency UG (haftungsbeschränkt). Weitere Informationen zum Konzept finden Sie auf unserer Homepage unter www.centerofefficiency.com
<i>Installer</i>	Ausführbare EXE-Datei zur einfachen Installation unserer Efficienizer per Klick. Führen Sie zur Installation die EXE-Datei aus (Doppelklick) und folgen Sie den Bildschirmanweisungen.
<i>Product-Key</i>	Ein digitaler Lizenzschlüssel, anhand dessen die rechtmäßige Nutzung Ihres Efficienizers über die vereinbarte Nutzungsdauer sichergestellt wird.
<i>Ribbon</i>	Bezeichnet das komplette Menüband der Microsoft Office Produkte zur grafischen Bedienung der Anwendungen.
<i>Tab</i>	Bezeichnet einen Reiter im Menüband (Ribbon) in den Microsoft Office Produkten.
